

Kerpener Netzwerk **55plus**

Protokoll:	Netzwerk - Versammlung BBT
Ort:	Netzwerkpavillon Gabrielweg, Brüggen
Datum:	Dienstag, 20.02.2024
Beginn:	15:00 Uhr
Ende:	17:00 Uhr
Teilnehmer/innen:	15 Personen
Moderation:	Walter Kiel
Protokollführer/in:	Wolfgang Janzen
Verteiler: Der Protokollschreiber*in verschickt an folgende:	AK-Homepage, NW-Begleitung, Andreas Hansche für den AK PR und Netzwerkbüro Kerpen
Nächste Präsenz NW-Versammlung	findet am 19.03.2024, 15:00 Uhr im Netzwerkpavillon Gabrielweg, Brüggen statt.

Unsere Internetadresse: www.kerpen-55plus.de

Top	Text / Information	I A B												
1	<p>Begrüßung der Versammlung durch Walter Kiel.</p> <p>Unsere Netzwerkbegleitung Laura Jansen und die Abteilungsleiterin (Amt 27.1) Doreen Dittrich wurden heute als Gäste begrüßt. Frau Dittrich teilte mit, dass Laura Jansen ihr Studium abgeschlossen hat und seit dem 22. Januar 2024 Vollzeit-Angestellte der Kolpingstadt Kerpen ist. Sie hat verschiedene Aufgaben, ist aber mit 75 % der Zeit als Netzwerkbegleiterin für Kerpen und BBT(Brüggen) zuständig.</p>	I												
2	<p>Fragen oder Ergänzungen zum letzten Protokoll: - Keine -</p> <p>a Liste der Protokollschreibenden für die nächsten Monate:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">November 2023</td> <td>Dieter Nitsch + Lothar Fischer</td> </tr> <tr> <td>Januar 2024</td> <td>Lothar Fischer + Wolfgang Janzen</td> </tr> <tr> <td>Februar 2024</td> <td>Wolfgang Janzen + Walter Kiel</td> </tr> <tr> <td>März 2024</td> <td>Walter Kiel + Andreas Hansche</td> </tr> <tr> <td>April 2024</td> <td>Andreas Hansche + Ingrid Timm</td> </tr> <tr> <td>Mai 2024</td> <td>Ingrid Timm + Dieter Nitsch</td> </tr> </table> <p>Vielen Dank für das Unterstützungsangebot. Die Protokollvorbereitung wird auf das Nötigste beschränkt.</p>	November 2023	Dieter Nitsch + Lothar Fischer	Januar 2024	Lothar Fischer + Wolfgang Janzen	Februar 2024	Wolfgang Janzen + Walter Kiel	März 2024	Walter Kiel + Andreas Hansche	April 2024	Andreas Hansche + Ingrid Timm	Mai 2024	Ingrid Timm + Dieter Nitsch	I
November 2023	Dieter Nitsch + Lothar Fischer													
Januar 2024	Lothar Fischer + Wolfgang Janzen													
Februar 2024	Wolfgang Janzen + Walter Kiel													
März 2024	Walter Kiel + Andreas Hansche													
April 2024	Andreas Hansche + Ingrid Timm													
Mai 2024	Ingrid Timm + Dieter Nitsch													
3	<p><u>Sachkundige Einwohner*innen, Anregungen in den Ausschüssen</u></p> <p>Nächste Ausschusssitzung: Die Sitzung des Umweltausschusses ist am Dienstag, 27.02.2024 um 17 Uhr im Rathaus, Raum 200. Die Sitzung des Sport- und Kulturausschusses ist am Mittwoch, 28.02.2024 um 17 Uhr im Rathaus, Raum 200. Die Sitzung des Sozialausschusses ist am Donnerstag, 29.02.2024 um 17 Uhr im Rathaus, Raum 200.</p> <p>Der Bericht vom Ausschuss Stadtplanung und Verkehr vom Di. 16.1.24 ist auf der Homepage nachzulesen, sowie alle Berichte seit 2022.</p> <p>Frau Dittrich berichtete kurz zum Sachstand „Hahnenpassage“: hier gab es Gespräche zwischen Stadt Kerpen und Investor. Die geforderten Nebenkosten von ca. 400 € / Monat kann die Stadt nicht aufbringen. Die Räume der Malgruppe könnten aber zur Ausstellung von Bildern weiter genutzt werden.</p>	I												
4	<p><u>Infos aus den Arbeitskreisen und dem Unterstützungsteam</u></p> <p>a Arbeitskreis PR (Öffentlichkeitsarbeit):</p>													

Top	Text / Information	I A B
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Das Angebot, für Gruppen eigene Flyer zu erstellen, wurde bis jetzt nicht angenommen. Das Angebot bleibt aber bestehen. 2. Auf Info-Ständen werden die allgemeinen NW-Flyer ausgelegt. Da diese keine Angaben zu den Gruppen beinhalten, werden beim Stadtfest etc. die Listen der Ansprechpersonen und regelmäßigen Terminen aller Ortsteile ausgelegt. 3. Die Liste der Paten/Patinnen der Flyer-Aufsteller wurde vom AK PR erstellt. Die Paten/Patinnen erhalten das Material in den NW-Versammlungen und im NW-Büro. 4. Die Paten/Patinnen der Schaukästen müssen mit Plakaten versorgt werden. Die Plakate zu anstehenden Events werden im Rathaus gedruckt. Allgemeine Werbeplakate auf festerem Papier können bei einer Druckerei in Auftrag gegeben werden. 5. Die Stellwände sind in der Albert-Schweizer-Schule in Brüggel gelagert. <p>Für die Verteilung von Flyern und Plakaten (A3) für Schaukästen als Hinweis auf das NW und Aktionen im NW, müssen in BBT noch weitere Paten*innen geworben werden.</p> <p>b Arbeitskreis Homepage:</p> <p style="text-align: center;">- nichts Neues -</p> <p>c Arbeitskreis Planung: Das Treffen hat am 09.01.2024 stattgefunden und eine Jahresplanung 2024 wurde vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karneval 12.02.2024 • Eröffnung Begegnungszentrum Nord am 4.Mai 2024 • Pflanzenbörse 12.05.2024 (Gruppe plant und koordiniert selbst) • Spiel- und Singnachmittag, Juni 2024 • Stadtfest 06.07./07.07.2024 • Länderreise-Party Anfang-Mitte September • Dankeschön-Ausflug Ansprechpersonen 26.09.2024 • Fest der Kulturen 03.10.2024 • Kerpen mobil 24.10.2024 • Adventsfeier 28.11.2024 <p>d <u>Themen aus dem Unterstützungsteam</u></p> <p>Wahl der Ansprechpersonen Die Informationsschreiben sowie die Wahlzettel wurden/werden aktuell verteilt. Frist der Rückgabe: Ende März 2024. Das Büroteam verwaltet die eingehenden Wahlzettel. Die letzten Wahlunterlagen wurden heute verteilt.</p> <p>Neues Formular der Einstiegs- und Datenschutzerklärung wird ab März 2024 ausgehändigt/verwendet!</p>	<p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>A</p> <p>I</p>
5	<p><u>Informationen aus dem Netzwerkbüro</u></p> <p>a Neue Flyer zum Mitnehmen und Verteilen können mitgenommen werden.</p> <p>b Vorankündigung: Begegnungszentrum Nord (Mosaik): Am Samstag, den 4. Mai 2024 ist der Eröffnungs-/Einweihungstermin mit und für die Bewohner im Quartier. Frau Dittrich gab hierzu einige Hinweise. Es wird multifunktionale Nutzungsräume für Vereine und Gruppen geben, auch für das Kerpener Netzwerk 55plus. Vom Nutzerbeirat, der für Absprachen zwischen AWO und der Stadt zuständig ist, wurde ein Belegungsplan erstellt. Am Eröffnungstag stellen sich verschiedene Gruppen vor. Eine weitere Besprechung mit dem Nutzerbeirat findet am 21.2.2024 statt.</p> <p>Für mehr Informationen bitte folgenden LINK anklicken. https://epages.ksta.de/data/187094/reader/reader.html?social#!preferred/0/package/187094/pub/243615/page/25/content/6689028</p>	<p>I</p> <p>I</p> <p>I</p>

Top	Text / Information	I A B
c	<p>Veranstaltungshinweis: Einladung der Give e.V.: Fastenbrechen in Kerpen Ramadan ist nicht nur die Zeit des Fastens (eine der fünf Säulen des Islam), sondern auch die Zeit der Barmherzigkeit, der Liebe und der Begegnung. So nutzen auch Muslime hier in Deutschland die Fastenzeit dazu, Freunde, Bekannte und Nachbarn zu sich nach Hause einzuladen. Das Ziel ist es dabei, die Brücken des Dialogs, der Verständigung und der Freundschaft aufzubauen und zu vertiefen. GIVE e.V. (Gesellschaft für interkulturelle Verständigung e.V.) möchte gemeinsam einen Tag des Fastenmonats mit Ihnen/Euch teilen, um einen Höhepunkt der Freundschaft sowie der Begegnung zu erleben. Wann: Samstag, den 23.03.2024 Wo: Katholische Kirchengemeinde St. Maria Königin, Kerpener Straße 38, 50170 Kerpen-Sindorf Anmeldung bis 10.03.2024 erforderlich unter 0177 89 28 602 oder per E-Mail give.ev.kerpen@gmail.com, Ansprechperson: Murat Gök</p>	I
d	<p>Veranstaltungshinweis: „Smartphone Paten/-Patinnen“ Das Kerpener Büro für Bürgerschaftliches Engagement veranstaltet gemeinsam mit dem Europagymnasium der Stadt Kerpen generationsübergreifende Sprechstunden, in denen Schüler/innen im Einzelunterricht älteren Menschen den Umgang mit dem Smartphone zeigen. Sprechstunden finden am 22.02.; 21.03.; 25.04.; 23.05. und 27.06.2024 jeweils um 14:30 Uhr statt. Treffpunkt: Haupteingang des Europagymnasiums Kerpen, Philip-Schneider-Str.12-20, 50171 Kerpen Anmeldung erforderlich unter 02237-58376 oder per E-Mail lena.kuchenbecker@stadt-kerpen.de mit dem Stichwort „Smartphone“</p>	I
e	<p>Weiterführung des Archivs Birgit Große-Wächter sammelt und speichert Fotos von entsprechenden Anlässen bzw. Veranstaltungen. Diese können z.B. zur Dokumentation, als Dankeschön für einen Rückblick, zur Erstellung eines Fotobuchs, zum Anpinnen an Stellwände für Stadtfest usw. genutzt werden. Gerne können die Fotos per Mail, per Stick oder per WhatsApp an Birgit Große-Wächter unter 0170 899 4074 oder per E-Mail firdaus@t-online.de zugesendet werden. Dazu bitte der Name der Veranstaltung oder des Events und das Datum angeben.</p>	I
f	<p>Spende für die Pflege des Bücherschranks Ein Kerpener ist vom Bücherschrank am Stiftsquartier begeistert und holt sich regelmäßig dort Bücher. Er bedankt sich ganz herzlich für die Pflege des Bücherschranks mit einer Spende von 100 Euro an das Kerpener Netzwerk 55plus. Die Geldspende wurde in das Netzwerkkonto eingezahlt.</p>	I
g	<p>Spenden und Einnahmen von vergangenen Veranstaltungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adventsfeier Spenden (die im Netzwerkbüro eingingen): 61,25 Euro - Italiensicher Abend Spenden: 22,17 Euro - Italienischer Abend Einnahmen: 483,16 Euro <p>Es wurde abgestimmt und einstimmig beschlossen, dass die Spenden auf das Netzwerkkonto eingezahlt werden.</p>	I/B
h	<p>Information/Diskussion an das Netzwerk: Eine Netzwerkerin lag hilflos mehrere Tage in ihrer Wohnung. Dank „Alexa“ und zwei Netzwerker*innen konnte ihr geholfen werden. Was können wir tun, dass insbesondere Alleinlebende nicht in so eine Situation</p>	

Top	Text / Information	I A B
	<p>Boule-Gruppe BBT: Diese Boule-Gruppe befindet sich in der Gründungsphase. Wer Interesse hat und mitmachen möchte, kann sich bei der aktuellen Ansprechperson Ingrid Timm melden.</p> <p>Allgemeine Infos zu den Gruppen - siehe Homepage -</p>	
8	<p><u>Wiedervorlagen</u> Netzwerkkasse Kerpen: Kassenprüfung folgt noch.</p>	WVL
9	<p><u>Sonstiges</u></p>	

I = Information
B = Beschluss

A = Aufgabe
WVL= Wiedervorlage

Hinweis: Insbesondere Zeit- und Ortsangaben können fehlerhaft sein. Wie schnell stellt sich ein Hör-, Seh- oder Schreibfehler ein. Im Zweifel wird dringend empfohlen, sich z.B. bei der jeweiligen Ansprechperson über Zeit, Ort und eventuelle Kosten zu vergewissern.